



Objectifs	- Comprendre l'architecture et le modèle d'administration de SharePoint Online. - Administrer les utilisateurs, les permissions et les paramètres de gouvernance. - Concevoir une architecture de l'information adaptée aux besoins métier. - Créer et personnaliser des sites, listes, bibliothèques et pages modernes. - Structurer l'information à l'aide de colonnes, types de contenu et métadonnées. - Mettre en forme les listes et les vues (JSON) et enrichir l'expérience utilisateur. - Automatiser des processus simples avec la Power Platform.
Participants	- Administrateurs collaboratifs - Chefs de projet - Référents et concepteurs d'espaces SharePoint, - Futurs « power users ».
Prérequis	- Connaissance de l'environnement Microsoft 365 et aisance avec la navigation web - Aucune compétence en développement n'est requise.
Moyens pédagogiques	1 poste par participant - 1 Vidéo projecteur - Support de cours fourni à chaque participant - Ateliers Individuels - Modalités d'évaluation : Ateliers (TP) pendant tout le long de la formation et Evaluation des acquis tout au long de la formation.
Méthodes pédagogiques	- Exposés interactifs et démonstrations - Travaux pratiques individuels et en groupe - Échanges d'expériences et de bonnes pratiques
Type de formation	Formation présentielle ou distancielle, selon les besoins et les contraintes des participants
Tarif inter-entreprise	2700 € HT
Durée	3 jour(s) - 21 heure(s)
Modalités et délais d'accès	Formations accessibles sous 15 à 20 jours suite à votre demande. Un entretien initial doit être prévu avant votre entrée en formation.

Code : NCI_9RJ5SS5I-P

Mis à jour le : 09 juillet 2026

Programme :

BLOC 1 - ADMINISTRATION SHAREPOINT

Architecture et topologie de SharePoint Online

Positionnement dans Microsoft 365
Collections de sites, sites et hubs
Centre d'administration SharePoint
Rôles d'administration

Utilisateurs, groupes et permissions

Groupes SharePoint et groupes Microsoft 365
Niveaux d'autorisation
Héritage et rupture d'héritage
Partage interne et externe

Sites et collections de sites

Création et cycle de vie des sites
Modèles de sites
Quotas de stockage
Sites hubs et associations
Paramètres régionaux

Gouvernance, conformité et sécurité

Politiques de partage

Etiquettes de confidentialité et de rétention
DLP
Gestion des accès externes
Bonnes pratiques de gouvernance

Supervision, sauvegarde et cycle de vie

Rapports d'utilisation
Corbeille à deux niveaux
Gestion des versions
Rétention et restauration
Journalisation des activités

BLOC 2 - CONCEPTION SHAREPOINT

Architecture de l'information et arborescence

Recueil du besoin
Taxonomie et plan de classement
Choix hub / site
Matrice des sites
Maquettage de l'arborescence

Création et personnalisation de sites

Sites de communication vs sites d'équipe



Thèmes et charte graphique
En-tête, pied de page et logo
Modèles de site réutilisables

Colonnes, types de contenu et métadonnées

Colonnes de site
Types de contenu et héritage
Service de métadonnées gérées
Jeux de termes
Stratégie de réutilisation

Mise en forme JSON des colonnes et des vues

Formatage conditionnel des colonnes
Mise en forme des vues et des lignes
Boutons d'action
Exemples réutilisables

Listes et bibliothèques : conception avancée

Modélisation des listes
Validation et colonnes calculées
Vues (regroupement, filtres, tris)
Bibliothèques et modèles de documents

Pages modernes et composants WebPart

Pages et actualités
Sections et mises en page
WebParts clés (texte, image, liste, bibliothèque, liens)
Modèles de page

Intégration Power Platform

Flux d'approbation et notifications (Power Automate)
Formulaires personnalisés (Power Apps)
Connecteurs SharePoint
Cas d'usage

Navigation, recherche et expérience utilisateur

Navigation de hub et de site
Méga-menu
Recherche moderne et affinements
Accessibilité et cohérence de l'expérience