



Objectifs	Permettre aux participants de comprendre les principes du RGPD - Identifier les traitements de données à risques - Mettre en oeuvre une conformité efficace au sein de son organisation. Elle présente les obligations légales, les responsabilités des acteurs, et les outils pratiques pour documenter et piloter la protection des données personnelles.
Participants	Responsables juridiques - DPO internes ou externes - Chefs de projet RGPD - Responsables informatiques - Responsables qualité ou conformité - Chargés de traitement de données - Responsables métiers (marketing, RH, finance) - Consultants en transformation digitale
Prérequis	Connaissance des réglementations européennes - notions juridiques - gestion des données personnelles - gouvernance et traçabilité - sensibilisation à la protection des données -collaboration DPO.
Moyens pédagogiques	1 poste par participant - 1 vidéo projecteur - Support de cours fourni à chaque participant - Ateliers individuels - Modalités d'évaluation : Ateliers (TP) pendant tout au long de la formation et évaluation des acquis tout au long de la formation.
Méthodes pédagogiques	Exposés interactifs et démonstrations - Travaux pratiques individuels et en groupe - Échanges d'expériences et de bonnes pratiques
Type de formation	Formation présentielle ou distancielle, selon les besoins et les contraintes des participants
Tarif inter-entreprise	1550 € HT
Durée	2 jour(s) - 14 heure(s)
Modalités et délais d'accès	Formations accessibles sous 15 à 20 jours suite à votre demande. Un entretien initial doit être prévu avant votre entrée en formation.

Code : NCI_V1DLYENN

Mis à jour le : 25 mars 2026

Programme :

Introduction

Origine et objectifs du RGPD
Le RGPD en 10 grands principes
Impact du règlement sur les entreprises et collectivités

Les grands principes du traitement des données

Licéité, loyauté et transparence
Minimisation, limitation de conservation, exactitude
Obligation de sécurité et d'intégrité
Information et droits des personnes concernées

Les acteurs de la protection des données

Responsable de traitement, sous-traitant
Délégué à la protection des données (DPO)
Rôle des autorités de contrôle (CNIL)

Obligations légales et documentation

Registre des traitements
Information des personnes concernées
Consentement, base légale et intérêt légitime
Notification des violations de données
Politique de conservation et de sécurité

DPIA (Analyse d'impact sur la vie privée)

Quand faut-il réaliser une AIPD ?
Méthodologie recommandée
Étude de cas et utilisation de l'outil PIA

Droit des personnes

Droit d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement
Portabilité et limitation du traitement
Modalités de réponse et délais légaux

Transferts de données hors UE

Règles applicables et outils juridiques
Clauses types, BCR, dérogations
Cas pratiques : transfert vers une filiale ou un prestataire

Mise en oeuvre d'un plan de conformité

Étapes clés : audit, plan d'action, communication
Construction de la documentation de preuve (accountability)
Mise en place d'une gouvernance RGPD
Sensibilisation des équipes internes

Cas pratiques & exercices

Remplir un registre des traitements à partir d'un cas réel
Identifier les manquements à la conformité dans une organisation fictive



Rédiger une clause de consentement conforme
Réagir à une fuite de données : plan d'action

Clôture

Bilan des acquis
Bonnes pratiques à maintenir dans le temps
Références et ressources utiles (CNIL, guides, modèles)