



Objectifs	Se connecter à des sources de données externes et appréhender la transformation et la mise en forme de la données d'une source de données ou de plusieurs sources de données. Utilisation du langage M.
Participants	Utilisateurs d'Excel ayant besoin d'analyser des sources de données externes (Fichiers texte, Bases de données Access, SQL Server, Excel, ...).
Prérequis	Bonnes connaissances d'Excel, des formules et des tableaux croisés dynamiques.
Moyens pédagogiques	1 Poste par participant - 1 Vidéo projecteur - Support de cours fourni à chaque participant - Ateliers Individuels - Modalités d'évaluation : Ateliers (TP) pendant tout le long de la formation et Evaluation des acquis tout au long de la formation.
Méthodes pédagogiques	Exposés interactifs et démonstrations - Travaux pratiques individuels et en groupe - Échanges d'expériences et de bonnes pratiques
Type de formation	Formation présentielle ou distancielle, selon les besoins et les contraintes des participants
Tarif inter-entreprise	1500 € HT
Durée	2 jours - 14 heures
Modalités et délais d'accès	Formations accessibles sous 15 à 20 jours suite à votre demande. Un entretien initial doit être prévu avant votre entrée en formation.

Code : NCI_1F0G1H2I3J

Mis à jour le : 25 mars 2026

Programme :

Introduction à Power Query

Comprendre les bases de Power Query.
Son intégration avec Excel et Power BI.
Ses avantages pour la manipulation des données.

Apprendre à fusionner.
Apprendre à combiner des ensembles de données provenant de différentes sources.
Créer des rapports complets et cohérents.

Connexion aux Sources de Données

Apprendre à se connecter à différentes sources de données.
Les fichiers Excel, des bases de données SQL, des fichiers CSV, et des services en ligne.
Autres fichiers

Création de Colonnes Personnalisées

Ajouter des colonnes personnalisées pour enrichir les données et faciliter l'analyse.
Créer des colonnes calculées.
Ajouter des index.
Définir une nouvelle colonne avec une formule.

Transformation des Données

Utiliser Power Query pour nettoyer et transformer les données.
Comprendre le filtrage, le tri, la suppression des doublons.
Choix des lignes et des colonnes.
Formater les textes, nombres et dates.
Fractionner les colonnes.
Remplacer des valeurs.
La gestion des erreurs de données.

Utilisation des Fonctions Avancées

Explorer les fonctions avancées de Power Query, telles que les expressions M.
Effectuer des transformations complexes avec ce langage.

Manipuler des tables

Ajouter des tables.
Fusionner des tables.
Fusionner des lignes et choisir les fonctions stat.
Comment pouvons nous pivoter une table.

Intégration avec Power BI

Comprendre comment Power Query s'intègre avec Power BI.
Créer des visualisations interactives et des tableaux de bord en temps réel.

Fusion et Combinaison de Données