



<b>Objectifs</b>	Créer des reportings dynamique synthétiser les informations provenant de diverses bases de données.
<b>Participants</b>	Toute personne ayant en charge la réalisation de tableaux de bord avec Excel.
<b>Prérequis</b>	Bonne connaissance d'Excel
<b>Moyens pédagogiques</b>	1 Poste par participant - 1 Vidéo projecteur - Support de cours fourni à chaque participant - Ateliers Individuels - Modalités d'évaluation : Ateliers (TP) pendant tout le long de la formation et Evaluation des acquis tout au long de la formation.
<b>Méthodes pédagogiques</b>	Exposés interactifs et démonstrations - Travaux pratiques individuels et en groupe - Échanges d'expériences et de bonnes pratiques
<b>Type de formation</b>	Formation présentielle ou distancielle, selon les besoins et les contraintes des participants
<b>Tarif inter-entreprise</b>	3400 € HT
<b>Durée</b>	5 jour(s) - 35 heure(s)

**Code : NCI\_1V2W3X4Y5Z**

### **Programme :**

#### **Appréhender Power BI : un outil de business intelligence**

La présentation de l'exemple.

La définition de la businessintelligence. L'origine de Power BI.

Les outils du marché et le positionnement Microsoft.

#### **Connaître Power BI**

Les trois outils majeurs: Power BI Desktop, Power BI Service,Power BI App.

La découverte de

Power BI Desktop.

La communauté Power BI.

#### **Construire son reporting**

Les cinq étapes qui vous permettront de créer votre reporting.

La définition de son besoin avant de construire son reporting.

#### **Étape 1 : se connecter à ses données**

Les sources de données plates.

Les sources de type bases de données.

Les sources de données de type services web. Les autres sources de données.

Les modèles relationnels de données. Les trois types de relation.

#### **Étape 2 : transformer ses données**

Les trois manières de transformer ses données.

Les transformations les plus fréquentes.

Les transformations magiques en donnant des exemples.

La transformation d'une table 2D en 1D.

Le rafraîchissement de son modèle en un clic.

La compréhension des éventuelles erreurs.

#### **Étape 3 : calculer**

Les trois manières d'effectuer des calculs. Les bases du DAX.

Le langage DAX : quelques bonnes pratiques. Les colonnes calculées.

Les mesures rapides.

Les fonctions DAX les plus courantes. Les fonctions de temporalité.

Les fonctions X.

#### **Étape 4 : Visualiser**

Le choix des visuels.

La mise en forme d'un visuel.

Les hiérarchies : zoomer dans les niveaux de détail.

L'application des filtres au niveau des visuels, des pages, du rapport.

Le paramétrage des interactions entre les visuels.

L'export sous Excel.

L'utilisation des visuels customisés. La création des rôles.

#### **Étape 5 : Partager**

Découverte de Power BI Service et Power BI App. Quels modes de partage possibles ?

Partager le fichier .pbix.

Publier sur le web via Power BI Service.

Exporter vers PowerPoint ou SharePoint via Power BI Service. Utiliser l'application mobile.

Partager un dashboard.

Créer et publier une application.