



Objectifs	Comprendre les principes et les bonnes pratiques de la conception de sites SharePoint Online - Créer et gérer des sites, des pages, des listes, des bibliothèques et des applications SharePoint Online - Personnaliser l'apparence et le comportement des sites SharePoint Online - Utiliser les outils de conception et de développement SharePoint Online
Participants	Concepteurs - Développeurs - Administrateurs de sites SharePoint Online
Prérequis	Avoir une connaissance de base de l'environnement Windows et d'Internet "Microsoft Edge" et la suite Microsoft Office Avoir un accès à un compte Microsoft 365 avec une licence SharePoint Online
Moyens pédagogiques	1 poste par participant - 1 Vidéo projecteur - Support de cours fourni à chaque participant - Ateliers Individuels - Modalités d'évaluation : Ateliers (TP) pendant tout le long de la formation et Evaluation des acquis tout au long de la formation.
Méthodes pédagogiques	Exposés interactifs et démonstrations - Ateliers individuels et en groupe - Échanges d'expériences et de bonnes pratiques
Type de formation	Formation présentielle ou distancielle, selon les besoins et les contraintes des participants
Tarif inter-entreprise	1890 € HT
Durée	3 jour(s) - 21 heure(s)
Modalités et délais d'accès	Formations accessibles sous 15 à 20 jours suite à votre demande. Un entretien initial doit être prévu avant votre entrée en formation.

Code : NCI_9DHII6YA

Mis à jour le : 25 mars 2026

Programme :

Introduction à la conception de sites SharePoint Online

Présentation de SharePoint Online et de ses fonctionnalités
Gouvernance sur l'architecture
Principes et bonnes pratiques de la conception de sites SharePoint Online
Création et gestion de sites SharePoint Online
Création et gestion de pages SharePoint Online
Création et gestion de listes et de bibliothèques SharePoint Online

Personnalisation de l'apparence et du comportement des sites SharePoint Online

Choix et modification des thèmes et des logos
Utilisation des composants web part et des extensions SharePoint
Utilisation des colonnes, des types de contenu et des métadonnées gérées
Utilisation des formulaires SharePoint pour les applications
Utilisation des hubs, des sites de communication et des sites d'équipe

Personnalisation des sites et espace de travail

Gestion des sites (Paramétrages)
Grand principe sur la sécurité entre Microsoft AD Azure et SharePoint
Bonne pratique sur les droits Sharepoint