



<b>Objectifs</b>	Comprendre les fonctionnalités et les avantages de SharePoint 2016, 2019, 2022 - Créer et gérer des sites, des listes, des bibliothèques et des pages SharePoint - Collaborer efficacement avec les autres utilisateurs de SharePoint - Utiliser les outils de recherche, de workflow et de sécurité de SharePoint
<b>Participants</b>	Toute personne amenée à utiliser SharePoint 2016, 2019, 2022 comme contributeur - Aucune connaissance préalable de SharePoint n'est requise
<b>Prérequis</b>	Avoir une bonne maîtrise de l'environnement Windows et des logiciels de la suite Office
<b>Moyens pédagogiques</b>	1 poste par participant - 1 Vidéo projecteur -Support de cours fourni à chaque participant -Ateliers Individuels - Modalités d'évaluation : Ateliers (TP) pendant tout le long de la formation et Evaluation des acquis tout au long de la formation.
<b>Méthodes pédagogiques</b>	Exposés interactifs et démonstrations - Ateliers individuels et en groupe - Échanges d'expériences et de bonnes pratiques
<b>Type de formation</b>	Formation présentielle ou distancielle, selon les besoins et les contraintes des participants
<b>Tarif inter-entreprise</b>	1260 € HT
<b>Durée</b>	2 jour(s) - 14 heure(s)

**Code :** NCI\_9QQL0ZLL

### Programme :

#### Introduction à SharePoint 2016, 2019, 2022

Historique,  
Concepts,  
Terminologie,  
architecture

#### Navigation dans SharePoint

Interface,  
Rubans,  
Menus,  
Barre de lancement rapide,  
Fil d'Ariane

#### Création et personnalisation d'un site SharePoint

Choix du modèle  
Modification du titre  
Modification du logo  
Modification du thème,  
Modification de la disposition

#### Gestion des listes SharePoint

Création,  
Modification,  
Suppression,  
Tri,  
Filtre,  
Affichage,  
Import/export vers Excel

#### Gestion des bibliothèques SharePoint

Création,  
Modification,  
Suppression,  
Chargement,  
Téléchargement,  
Ouverture,  
Enregistrement,  
Versionnage,  
Co-édition,  
Synchronisation avec OneDrive

#### Création et modification des pages SharePoint

Choix du type de page,  
Ajout, suppression,  
Déplacement des composants web,  
Modification des propriétés,  
Publication,  
Approbation

#### Collaboration avec SharePoint

Partage de sites,  
Partage de listes,  
Partage de bibliothèques,  
Partage de pages,  
Gestion des autorisations,  
Utilisation des alertes,