



Objectifs	Maîtriser les fonctionnalités avancées de Microsoft Powerpoint - Créer des présentations dynamiques et interactives - Intégrer des éléments multimédias et des animations - Utiliser les outils de révision et de collaboration - Adapter ses présentations à différents publics et contextes
Participants	Toute personne souhaitant approfondir ses connaissances et ses compétences sur Microsoft Powerpoint - Niveau intermédiaire à avancé
Prérequis	Avoir suivi le cours Microsoft Powerpoint, Initiation ou avoir une pratique régulière du logiciel - Disposer d'un ordinateur avec Microsoft Powerpoint installé (version 2016 ou ultérieure) - Avoir une connexion internet stable et un casque avec micro
Moyens pédagogiques	1 poste par participant - 1 Vidéo projecteur - Support de cours fourni à chaque participant - Ateliers Individuels - Modalités d'évaluation : Ateliers (TP) pendant tout le long de la formation et Evaluation des acquis tout au long de la formation.
Méthodes pédagogiques	Formation à distance en visioconférence - Animation participative et interactive - Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques - Échanges et partage d'expériences entre les participants et le formateur
Type de formation	Formation présentielle ou distancielle, selon les besoins et les contraintes des participants
Tarif inter-entreprise	760 € HT
Durée	2 jour(s) -14 heure(s)
Modalités et délais d'accès	Formations accessibles sous 15 à 20 jours suite à votre demande. Un entretien initial doit être prévu avant votre entrée en formation.

Code : NCI_28632AC795016**Mis à jour le : 25 mars 2026****Programme :****Rappel des bases de Powerpoint**

Créer et gérer des masques et des modèles
Personnaliser les thèmes et les jeux de couleurs
Insérer et modifier des graphiques, des tableaux et des diagrammes
Créer des organigrammes et des cartes mentales
Utiliser les SmartArt et les icônes

Utiliser les animations et outils de présentation

Intégrer des éléments multimédias (vidéos, sons, images)
Appliquer des effets et des transitions
Animer les objets et les textes
Utiliser les outils de révision et de commentaires
Enregistrer et diffuser une présentation
Exporter une présentation au format PDF, vidéo ou web