



Objectifs	Maîtriser les fonctionnalités de base de Microsoft Powerpoint - Créer et modifier des présentations professionnelles - Utiliser les différents modes d'affichage et les outils de révision - Insérer des éléments multimédias et des animations - Préparer et diffuser un diaporama
Participants	Toute personne souhaitant apprendre à utiliser Microsoft Powerpoint - Niveau débutant ou faux débutant
Prérequis	Avoir des connaissances de base en informatique et en bureautique - Disposer d'un ordinateur équipé de Microsoft Powerpoint
Moyens pédagogiques	1 poste par participant - 1 Vidéo projecteur - Support de cours fourni à chaque participant - Ateliers Individuels - Modalités d'évaluation : Ateliers (TP) pendant tout le long de la formation et Evaluation des acquis tout au long de la formation.
Méthodes pédagogiques	Approche participative et interactive - Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques - Adaptation aux besoins et aux attentes des participants - Suivi et accompagnement personnalisé
Type de formation	Formation présentielle ou distancielle, selon les besoins et les contraintes des participants
Tarif inter-entreprise	680 € HT
Durée	2 jour(s) -14 heure(s)
Modalités et délais d'accès	Formations accessibles sous 15 à 20 jours suite à votre demande. Un entretien initial doit être prévu avant votre entrée en formation.
Certification	RS6160

Code : NCI_2F8FEECC7E581**Mis à jour le : 25 mars 2026****Programme :****Présentation du logiciel et de son interface**

Création d'une présentation à partir d'un modèle ou d'un thème
Ajout, suppression et déplacement de diapositives
Saisie et mise en forme du texte
Utilisation des puces, des listes à puces et des listes numérotées
Insertion d'images, de formes, de tableaux et de graphiques
Enregistrement et ouverture d'une présentation

Création et diffusion de diaporama

Utilisation des différents modes d'affichage : normal, trieuse, plan, diaporama
Utilisation des outils de révision : vérification orthographique, commentaires, masque des diapositives
Insertion de sons, de vidéos et de liens hypertextes
Création et gestion des animations et des transitions
Préparation du diaporama : minutage, annotations, répétition
Diffusion du diaporama : projection, enregistrement, exportation