



Objectifs	Découvrir les fonctionnalités de base de Microsoft Power BI pour créer des rapports et des tableaux de bord simples.
Participants	Débutants en analyse de données - Utilisateurs finaux souhaitant découvrir Power BI.
Prérequis	Aucune connaissance préalable requise
Moyens pédagogiques	1 poste par participant - 1 Vidéo projecteur - Support de cours fourni à chaque participant - Ateliers Individuels - Modalités d'évaluation : Ateliers (TP) pendant tout le long de la formation et Evaluation des acquis tout au long de la formation.
Méthodes pédagogiques	Exposés interactifs et démonstrations - Ateliers - Échanges d'expériences et de bonnes pratiques
Type de formation	Formation présentielle ou distancielle, selon les besoins et les contraintes des participants
Tarif inter-entreprise	2040 € HT
Durée	3 jour(s) - 21 heure(s)
Modalités et délais d'accès	Formations accessibles sous 15 à 20 jours suite à votre demande. Un entretien initial doit être prévu avant votre entrée en formation.

Code : NCI_110J1K2L3M

Mis à jour le : 25 mars 2026

Programme :

Introduction à Power BI

Présentation de Power BI
Installation et configuration de Power BI Desktop
Navigation dans l'interface Power BI

Connexion aux sources de données

Importation de données depuis différentes sources
Exploration des types de données supportés
Préparation et transformation des données

Création de visualisations de base

Types de visualisations disponibles
Création de graphiques et de tableaux simples
Personnalisation des visualisations

Conception de rapports

Création de rapports interactifs
Utilisation des filtres et des segments
Mise en page et publication des rapports

Introduction aux tableaux de bord

Différence entre rapports et tableaux de bord
Création et personnalisation de tableaux de bord
Partage et collaboration sur les tableaux de bord