



Objectifs	Comprendre les fonctionnalités et les avantages de Microsoft OneDrive - Savoir utiliser OneDrive pour stocker, synchroniser, partager et collaborer sur des fichiers en ligne - Maîtriser les paramètres de sécurité et de confidentialité d'OneDrive
Participants	Toute personne souhaitant apprendre à utiliser OneDrive pour gérer ses fichiers dans le cloud - Niveau débutant à intermédiaire
Prérequis	Avoir un compte Microsoft - Avoir accès à une connexion internet - Avoir des connaissances de base sur l'utilisation d'un ordinateur et d'un navigateur web
Moyens pédagogiques	1 poste par participant - 1 Vidéo projecteur - Support de cours fourni à chaque participant - Ateliers Individuels - Modalités d'évaluation : Ateliers (TP) pendant tout le long de la formation et Evaluation des acquis tout au long de la formation.
Méthodes pédagogiques	Exposés théoriques avec démonstrations - Questions-réponses interactives - Mises en situation et études de cas
Type de formation	Formation présentielle ou distancielle, selon les besoins et les contraintes des participants
Tarif inter-entreprise	760 € HT
Durée	2 jour(s) -14 heure(s)
Modalités et délais d'accès	Formations accessibles sous 15 à 20 jours suite à votre demande. Un entretien initial doit être prévu avant votre entrée en formation.

Code : NCI_2E53203DEF4F**Mis à jour le : 25 mars 2026****Programme :****Introduction à OneDrive**

Présentation de OneDrive : définition, fonctionnalités, avantages
Accéder à OneDrive : via le web, le bureau ou l'application mobile
Créer et gérer son compte OneDrive : profil, abonnement, espace de stockage
Créer, importer, ouvrir et enregistrer des fichiers sur OneDrive
Organiser ses fichiers sur OneDrive : dossiers, tri, recherche, favoris
Exercices pratiques
Quiz d'évaluation

Partager et collaborer avec OneDrive

Partager des fichiers ou des dossiers avec OneDrive : lien, invitation, autorisations
Collaborer en temps réel sur des fichiers avec OneDrive : co-édition, commentaires, historique des versions
Synchroniser ses fichiers entre OneDrive et son ordinateur : paramètres, sélection, conflits
Protéger ses fichiers sur OneDrive : sauvegarde, restauration, corbeille, chiffrement
Ateliers
Quiz d'évaluation