Microsoft FORMS

BUREAUTIQUE

Objectifs	Comprendre les principes et les fonctionnalités de Microsoft FORMS - Créer des formulaires adaptés à différents besoins (sondages, quizz, évaluations, etc.) - Personnaliser l'apparence et le contenu des formulaires - Partager et diffuser les formulaires en ligne - Analyser et exploiter les résultats des formulaires
Participants	Toute personne souhaitant créer et gérer des formulaires en ligne avec Microsoft FORMS - Niveau débutant ou intermédiaire
Prérequis	Avoir un compte Microsoft 365 - Maîtriser les bases de l'environnement Windows et de la navigation sur Internet
Moyens pédagogiques	1 poste par participant - 1 Vidéo projecteur - Support de cours fourni à chaque participant - Ateliers Individuels - Modalités d'évaluation : Ateliers (TP) pendant tout le long de la formation et Evaluation des acquis tout au long de la formation.
Méthodes pédagogiques	Approche participative et interactive - Alternance d'apports théoriques et de démonstrations - Accompagnement personnalisé et feedback du formateur
Type de formation	Formation présentielle ou distancielle, selon les besoins et les contraintes des participants
Tarif inter-entreprise	840 € HT
Durée	2 jour(s) –14 heure(s)

Code : NCI_2DE6E1C62AB42

Programme :

Présentation de Microsoft FORMS

Qu'est-ce que Microsoft FORMS ?

À quoi sert Microsoft FORMS ?

Comment accéder à Microsoft FORMS ?

Création d'un formulaire

Choisir le type de formulaire (sondage, quizz, etc.)

Ajouter des questions et des réponses

Modifier l'ordre et la disposition des questions

Insérer des éléments multimédias (images, vidéos, etc.)

Utiliser les options avancées (logique conditionnelle, validation des données, etc.)

Personnalisation d'un formulaire

Changer le thème et les couleurs du formulaire

Ajouter un titre et une description au formulaire

Modifier les paramètres du formulaire (date limite, notification, etc.)

Partage et diffusion d'un formulaire

Générer un lien ou un code QR pour le formulaire

Envoyer le formulaire par e-mail ou l'intégrer à un site web

Collaborer avec d'autres personnes sur le formulaire

Analyse et exploitation des résultats d'un formulaire

Consulter les réponses en temps réel

Exporter les données vers Excel

Créer des graphiques et des tableaux de bord

WEDO 365 by NCI

Caen - Paris - Lyon - Rennes - Nantes - Le Havre - Nice - Montpellier - Lille - Toulon

Saint-Etienne - Toulouse - Montpellier - Bordeaux - Grenoble - Le Mans - Tours - Marseille

www.wedo365.fr - commercial@nci.fr - Tél : +33 (0)2 14 99 00 20