



<b>Objectifs</b>	Maîtriser les fonctions avancées d'Excel Créer et gérer des tableaux croisés dynamiques Utiliser les outils d'analyse de données Automatiser des tâches avec les macros.
<b>Participants</b>	Toute personne souhaitant approfondir ses connaissances d'Excel Niveau requis : intermédiaire
<b>Prérequis</b>	Avoir suivi le cours Excel, initiation ou avoir un niveau équivalent Disposer d'un ordinateur avec Excel 2016 ou version ultérieure
<b>Moyens pédagogiques</b>	1 poste par participant 1 Vidéo projecteur Support de cours fourni à chaque participant Ateliers Individuels Modalités d'évaluation : Ateliers (TP) pendant tout le long de la formation et Evaluation des acquis tout au long de la formation. Objectif de la certification : La certification TOSA Excel repose sur un test en ligne qui permet l'évaluation complète des compétences des candidats dans l'utilisation du logiciel Excel. A l'issue du test, le candidat se voit attribuer un score (0 à 1000), correspondant à un niveau (Initial, basique, opérationnel, avancé ou expert), ce qui lui permettra de faire valoir ses compétences sur le marché du travail
<b>Méthodes pédagogiques</b>	Exposés théoriques et démonstrations Questions-réponses et échanges d'expériences Mises en situation et travaux dirigés Accompagnement personnalisé du formateur
<b>Type de formation</b>	Formation présentielle ou distancielle, selon les besoins et les contraintes des participants
<b>Tarif inter-entreprise</b>	760 € HT
<b>Durée</b>	2 jour(s) - 14 heure(s)
<b>Modalités et délais d'accès</b>	Formations accessibles sous 15 à 20 jours suite à votre demande. Un entretien initial doit être prévu avant votre entrée en formation.
<b>Certification</b>	<a href="#">RS7256</a>

**Code : NCI\_2E2494320C79E**

**Mis à jour le : 25 mars 2026**

### Programme :

#### Révision des bases Excel

- Les fonctions avancées
- Les fonctions logiques
- Les fonctions de recherche
- Les fonctions de texte
- Les fonctions de date et d'heure
- Les fonctions de statistiques
- Les fonctions de mathématiques
- Les fonctions financières

**Atelier(s) :** Il est à réaliser avec le formateur

#### Pouvoir se connecter à des sources externes

- Consolider des données
- Importer des données
- Utiliser des modèles de données pour les Tableaux Croisés Dynamiques

**Atelier :** Il est à réaliser avec le formateur

#### Mettre en place des graphiques

- Choisir un type de graphique
- Créer des graphiques à deux axes et des graphiques combinés
- Concevoir des graphiques spécifiques
- Intégrer des courbes de tendance, Sparkline et prévisions

**Atelier :** Il est à réaliser avec le formateur

#### Les tableaux croisés dynamiques

- Créer et modifier un tableau croisé dynamique
- Choisir les champs et les filtres
- Modifier le format et le style
- Créer un graphique croisé dynamique
- Actualiser les données

**Atelier :** Il est à réaliser avec le formateur

#### Les outils d'analyse de données

- Les outils d'analyse de données
- Les scénarios
- Le solveur
- Le gestionnaire de noms
- La consolidation de données
- Les tableaux et graphiques sparkline

**Atelier :** Il est à réaliser avec le formateur

#### Les macros

- Enregistrer et exécuter une macro
- Affecter une macro à un bouton ou un raccourci
- Modifier le code VBA d'une macro



Créer des macros interactives avec des boîtes de dialogue

**Atelier :** Il est à réaliser avec le formateur