Microsoft Excel, perfectionnement

BUREAUTIQUE

Objectifs	Maîtriser les fonctions avancées d'Excel Créer et gérer des tableaux croisés dynamiques Utiliser les outils d'analyse de données Automatiser des tâches avec les macros.
Participants	Toute personne souhaitant approfondir ses connaissances d'Excel Niveau requis : intermédiaire
Prérequis	Avoir suivi le cours Excel, initiation ou avoir un niveau équivalent Disposer d'un ordinateur avec Excel 2016 ou version ultérieure
Moyens pédagogiques	1 poste par participant 1 Vidéo projecteur Support de cours fourni à chaque participant Ateliers Individuels Modalités d'évaluation : Ateliers (TP) pendant tout le long de la formation et Evaluation des acquis tout au long de la formation. Objectif de la certification : La certification TOSA Excel repose sur un test en ligne qui permet l'évaluation complète des compétences des candidats dans l'utilisation du logiciel Excel. A l'issue du test, le candidat se voit attribuer un score (0 à 1000), correspondant à un niveau (Initial, basique, opérationnel, avancé ou expert), ce qui lui permettra de faire valoir ses compétences sur le marché du travail
Méthodes pédagogiques	Exposés théoriques et démonstrations Questions-réponses et échanges d'expériences Mises en situation et travaux dirigés Accompagnement personnalisé du formateur
Type de formation	Formation présentielle ou distancielle, selon les besoins et les contraintes des participants
Tarif inter-entreprise	760 € HT
Durée	2 jour(s) – 14 heure(s)
Certification	RS7256

Code : NCI_2E2494320C79E

Programme :

Révision des bases Excel
Les fonctions avancées
Les fonctions logiques
Les fonctions de recherche
Les fonctions de texte
Les fonctions de date et d'heure
Les fonctions de statistiques
Les fonctions de mathématiques
Les fonctions financières
Atelier(s) : Il est à réaliser avec le formateur

Pouvoir se connecter à des sources externes
Consolider des données
Importer des données
Utiliser des modèles de données pour les Tableaux Croisés Dynamiques
Atelier : Il est à réaliser avec le formateur

Mettre en place des graphiques
Choisir un type de graphique
Créer des graphiques à deux axes et des graphiques combinés
Concevoir des graphiques spécifiques
Intégrer des courbes de tendance, Sparkline et prévisions
Atelier : Il est à réaliser avec le formateur

Les tableaux croisés dynamiques
Créer et modifier un tableau croisé dynamique
Choisir les champs et les filtres
Modifier le format et le style
Créer un graphique croisé dynamique
Actualiser les données
Atelier : Il est à réaliser avec le formateur

Les outils d'analyse de données
Les outils d'analyse de données
Les scénarios
Le solveur
Le gestionnaire de noms
La consolidation de données
Les tableaux et graphiques sparkline
Atelier : Il est à réaliser avec le formateur

Les macros
Enregistrer et exécuter une macro
Affecter une macro à un bouton ou un raccourci
Modifier le code VBA d'une macro
Créer des macros interactives avec des boîtes de dialogue
Atelier : Il est à réaliser avec le formateur

WEDO 365 by NCI

Caen - Paris - Lyon - Rennes - Nantes - Le Havre - Nice - Montpellier - Lille - Toulon
Saint-Etienne - Toulouse - Montpellier - Bordeaux - Grenoble - Le Mans - Tours - Marseille
www.wedo365.fr - commercial@nci.fr - Tél : +33 (0)2 14 99 00 20