



Objectifs	Permettre aux participants de concevoir, structurer, sécuriser et piloter la gouvernance d'un projet SharePoint Online afin d'assurer une mise en production maîtrisée, durable et alignée avec les enjeux métiers.
Participants	Chefs de projet IT / Digital, Administrateurs Microsoft 365 / SharePoint, Responsables IT / DSI, Responsables Sécurité / RSSI, Référents métiers / Product Owners et Consultants / Intégrateurs Microsoft
Prérequis	Les participants doivent : Maîtriser les bases de l'environnement Microsoft 365 (utilisateurs, groupes, licences, principes généraux) Connaître les concepts fondamentaux de SharePoint : Sites (Team / Communication), Bibliothèques documentaires, listes et Gestion des permissions Comprendre les principes de base de la gestion documentaire et avoir une culture générale des projets IT
Moyens pédagogiques	Apports théoriques structurés : Présentation des concepts de gouvernance, Explication des bonnes pratiques liées à Microsoft 365, Illustration par des retours d'expérience terrain et Partage de modèles de gouvernance réels. Études de cas concrètes : Cas client fil rouge tout au long de la formation, Analyse d'un contexte réel (DSI, métiers, sécurité), Identification des risques et arbitrages et Construction progressive d'un modèle de gouvernance.
Méthodes pédagogiques	Méthode expositive structurée : Apports théoriques sur la gouvernance, l'architecture et la sécurité, Présentation des bonnes pratiques liées à l'écosystème Microsoft 365 et Illustration par des retours d'expérience concrets. Méthode interrogative : Questionnement guidé pour faire émerger les enjeux métiers, Échanges d'expériences entre participants et Analyse critique de situations réelles. Méthode active : Ateliers de co-construction d'un modèle de gouvernance, Travaux en sous-groupes (architecture, sécurité, migration), Élaboration d'une charte de gouvernance à partir d'un cas client. Étude de cas fil rouge : Simulation d'un projet depuis le Kick Off jusqu'à la mise en production, Prise de décision collective et Arbitrages entre contraintes techniques, métiers et sécurité. Démonstrations commentées : Paramétrage d'un environnement SharePoint Online, Illustration des impacts concrets des choix de gouvernance et Analyse des erreurs fréquentes et bonnes pratiques. Évaluation formative continue : Quiz intermédiaires, Restitution des ateliers et Feedback collectif et ajustements pédagogiques. Approche globale : Alternance théorie / pratique, Forte interaction formateur-participants, Pédagogie orientée projet réel et Basée sur des cas concrets de déploiement client. Exposés interactifs et démonstrations - Ateliers individuels et en groupe - Échanges d'expériences et de bonnes pratiques. Chaque participant repart avec : Une méthodologie complète de gouvernance, Un modèle de documentation prêt à l'emploi, Une capacité à piloter un projet SharePoint Online de A à Z et Une vision stratégique et opérationnelle.
Type de formation	Formation présentielle ou distancielle, selon les besoins et les contraintes des participants
Tarif inter-entreprise	6300 € HT
Durée	10 jour(s) - 70 heure(s)
Modalités et délais d'accès	Formations accessibles sous 15 à 20 jours suite à votre demande. Un entretien initial doit être prévu avant votre entrée en formation.

Code : NCI_9L5XJ0MF

Mis à jour le : 25 mars 2026

Programme :

Cadragé stratégique & Kick Off - Enjeux et vision stratégique (3h30)

Positionnement de SharePoint Online dans l'écosystème Microsoft 365
Enjeux métiers vs enjeux IT
Risques d'un projet sans gouvernance
Identification des parties prenantes
Définition des objectifs SMART
Atelier : Simulation d'un Kick Off projet
Identification des sponsors
Définition du périmètre
Formalisation des objectifs

Cadragé stratégique & Kick Off - Organisation projet & comitologie (3h30)

Rôles et responsabilités
Gouvernance projet vs gouvernance plateforme
Gestion des risques
Macro planning
Atelier : Construction d'une charte projet et d'un RACI complet

Analyse & Recueil des besoins - Audit de l'existant (3h30)

Analyse serveurs de fichiers
Cartographie documentaire
Identification des données sensibles



Analyse des pratiques utilisateurs

Atelier : Réalisation d'une grille d'audit documentaire

Analyse & Recueil des besoins - Recueil & priorisation des besoins (3h30)

Techniques d'interviews métiers

Cas d'usage prioritaires

Arbitrage des demandes

Analyse des risques fonctionnels

Atelier : Création d'une matrice de priorisation des besoins

Architecture SharePoint - Architecture logique (3h30)

Sites d'équipe vs sites de communication

Hub Sites

Collections et structuration

Multi entités / multi pays

Atelier : Construction d'une architecture cible sur paperboard

Architecture SharePoint - Stratégie de nommage & structuration (3h30)

Règles de nommage

Arborescence vs métadonnées

Conception des bibliothèques

Atelier : Conception d'un modèle standard de site

Gouvernance documentaire - Modèle documentaire (3h30)

Métadonnées

Typologies documentaires

Cycle de vie des documents

Archivage

Atelier : Création d'un plan de classement avec métadonnées

Gouvernance documentaire - Gestion du cycle de vie (3h30)

Rétention

Suppression

Archivage réglementaire

Gestion des versions

Atelier : Définition d'une politique de cycle de vie complète

Sécurité & Conformité - Modèle de permissions (3h30)

Groupes et héritage

Bonnes pratiques de sécurité

Gestion des accès externes

Séparation des rôles

Atelier : Construction d'une matrice d'accès sécurisée

Sécurité & Conformité - Conformité & protection des données (3h30)

Labels de confidentialité

Protection des informations sensibles

Principes Zero Trust

Gestion des incidents

Atelier : Définition d'une stratégie de sécurité adaptée au cas fil rouge

Paramétrage & Configuration - Mise en œuvre technique (3h30)

Création de sites

Paramétrage bibliothèques

Gestion des permissions

Paramétrage avancé

Atelier : Création d'un site pilote structuré

Paramétrage & Configuration - Templates & standardisation (3h30)

Modèles de sites

Automatisation

Gouvernance de création

Atelier : Création d'un template de site standard

Migration & Nettoyage des données - Stratégie de migration (3h30)

Big Bang vs progressive

Nettoyage des données

Gestion des doublons

Planification

Atelier : Élaboration d'un plan de migration détaillé

Migration & Nettoyage des données - Conduite du changement (3h30)

Plan de communication

Formation utilisateurs

Gestion des résistances

Indicateurs d'adoption

Atelier : Création d'un plan de communication projet

Tests & Recette - Plan de tests (3h30)

Tests techniques

Tests fonctionnels

Critères d'acceptation

Gestion des anomalies

Atelier : Construction d'un plan de recette complet

Tests & Recette - Préparation Go-Live (3h30)

Plan de bascule

Gestion des risques

Plan de secours

Support post mise en production

Atelier : Simulation d'un comité Go/No Go



Mise en Production & Pilotage - Déploiement final (3h30)

Validation sécurité

Monitoring

Gestion des incidents

Atelier : Checklist de mise en production

Mise en Production & Pilotage - Indicateurs & pilotage (3h30)

KPI d'usage

KPI sécurité

Audit régulier

Reporting DSI

Atelier : Création d'un tableau de bord de gouvernance

Gouvernance continue & Projet final - Gouvernance durable (3h30)

Comités de gouvernance

Amélioration continue

Adaptation aux évolutions Microsoft

Gestion de la dette documentaire

Atelier : Construction d'un plan de gouvernance sur 3 ans

Gouvernance continue & Projet final - Projet final & soutenance (3h30)

Restitution complète du cas fil rouge

Présentation du modèle de gouvernance

Argumentation face à un comité de direction

Atelier : Soutenance finale en groupe avec évaluation