



Objectifs	Utiliser efficacement l'environnement PowerPoint pour créer organiser et diffuser des présentations professionnelles Concevoir des diaporamas clairs, cohérents et dynamiques, adaptés aux objectifs de communication Mettre en forme le texte, les tableaux et les objets graphiques de manière lisible et harmonieuse Intégrer et gérer des objets multimédias et des contenus issus d'autres applications Créer et personnaliser des thèmes, modèles et masques de diapositives Animer une présentation de manière fluide et professionnelle Se préparer efficacement au passage de la certification TOSA PowerPoint. La certification « Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint » (Tosa) repose sur un test en ligne précis et fiable qui permet l'évaluation complète des compétences des candidat(e)s dans l'utilisation du logiciel PowerPoint. A l'issue du test, le(la) candidat(e) se voit attribuer un score (0 à 1000), correspondant à un niveau (Initial, Basique, Opérationnel, Avancé ou Expert).
Participants	Professionnels ou futurs professionnels devant utiliser Microsoft PowerPoint dans le cadre de son activité.
Prérequis	Maîtriser les bases de l'environnement Windows Savoir utiliser un clavier, une souris et gérer des fichiers Aucune connaissance avancée de PowerPoint n'est requise
Moyens pédagogiques	1 poste par participant 1 Vidéo projecteur Support de cours fourni à chaque participant Ateliers Individuels Modalités d'évaluation : Ateliers (TP) pendant tout le long de la formation et Evaluation des acquis tout au long de la formation.
Méthodes pédagogiques	Approche participative et interactive Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques Adaptation aux besoins et aux attentes des participants Suivi et accompagnement personnalisé
Type de formation	Formation présentielle ou distancielle, selon les besoins et les contraintes des participants
Tarif inter-entreprise	1140 € HT
Durée	3 jour(s) - 21 heure(s)
Modalités et délais d'accès	Formations accessibles sous 15 à 20 jours suite à votre demande. Un entretien initial doit être prévu avant votre entrée en formation.
Certification	RS6961

Code : NCI_2A5B7C8D9E1F3

Mis à jour le : 01 avril 2026

Programme :

MODULE 1 - Découvrir PowerPoint et concevoir une présentation structurée - Durée : 7 heures

Présentation de PowerPoint et de son environnement
 Les différents types de présentations professionnelles
 Création, ouverture et enregistrement d'une présentation
 Comprendre les diapositives, les dispositions et la hiérarchie de l'information
 Saisie et mise en forme du texte
 Gestion des listes à puces et numérotées
 Bonnes pratiques de conception (lisibilité, cohérence, messages clés)

MODULE 2 - Mise en forme avancée et contenus visuels - Durée : 7 heures

Utilisation des thèmes et des modèles
 Personnalisation des arrière-plans
 Insertion et mise en forme des images
 Création et modification de tableaux
 Insertion de graphiques et choix du type de graphique adapté
 Utilisation des SmartArt
 Alignement, distribution et organisation des objets

Bonnes pratiques graphiques et visuelles

MODULE 3 - Dynamiser, finaliser et diffuser une présentation - Durée : 7 heures

Utilisation des masques de diapositives
 Création et gestion des animations
 Transitions entre les diapositives
 Paramétrage du diaporama
 Notes du présentateur et mode présentateur
 Impression et export (PDF, vidéo)
 Conseils pour une présentation orale efficace
 Atelier pratique : création d'une présentation complète