



<b>Objectifs</b>	Apprendre à structurer et diffuser une communication efficace et adaptée lors d'une attaque informatique - Savoir gérer les relations avec les collaborateurs, la presse, les partenaires, et les autorités tout en maîtrisant les obligations légales - Anticiper les erreurs classiques et protéger l'image de l'organisation en situation critique.
<b>Participants</b>	Responsables communication - DSI - RSSI - membres de cellules de crise - juristes - responsables RH - dirigeants d'entreprise - consultants cybersécurité - gestionnaires d'incident - porte-paroles d'organisation.
<b>Prérequis</b>	Notions de cybersécurité basique - bonnes pratiques de communication - gestion de la réputation - capacité rédactionnelle - gestion du stress - relation avec les médias et parties prenantes.
<b>Moyens pédagogiques</b>	1 poste par participant - 1 vidéoprojecteur - Support de cours fourni à chaque participant - Ateliers Individuels - Modalités d'évaluation : Ateliers (TP) pendant tout le long de la formation et évaluation des acquis tout au long de la formation
<b>Méthodes pédagogiques</b>	Exposés interactifs et démonstrations - Travaux pratiques individuels et en groupe - Échanges d'expériences et de bonnes pratiques
<b>Type de formation</b>	Formation présentielle ou distancielle, selon les besoins et les contraintes des participants
<b>Tarif inter-entreprise</b>	4150 € HT
<b>Durée</b>	5 jour(s) – 35 heure(s)

**Code : NCI\_X8KQJM32**

### Programme :

#### Enjeux, acteurs et cadre légal

Principes de gestion de crise cyber  
Risques réputationnels, psychologiques, juridiques  
Obligations légales (RGPD, CNIL, ANSSI, autorités sectorielles)  
Typologie des parties prenantes : internes, presse, clients, fournisseurs, CER

*TP*  
*Étude de cas : analyse d'un incident médiatisé (ransomware, fuites de données)*  
*Cartographie des parties prenantes d'un cas d'école*  
*Identification des obligations de notification (CNIL, ANSSI, clients...)*

#### Construction des messages de crise

Règles d'or de la communication en crise : transparence, cohérence, rapidité  
Construction d'un plan de communication : chronologie, porte-parole, canaux  
Erreurs fréquentes à éviter (dénis, flou, contradiction)  
Communication interne vs externe : objectifs et contenu différenciés

*Cas Pratique*  
*Rédaction de communiqués de presse adaptés à différents publics (presse, salariés, partenaires)*  
*Création de messages d'alerte (SMS, mail, push interne)*  
*Simulation de briefs à destination des dirigeants (fiche réflexe)*

#### Communication avec les autorités, clients et partenaires

Notifier un incident à la CNIL / autorités judiciaires / ANSSI / CSIRT sectoriel  
Gérer les clients et partenaires sous stress (B2B/B2C)  
Travailler avec un cabinet de communication de crise ou juridique  
Gestion des demandes médias / journalistes / élus

*Cas Pratique*  
*Rédaction d'un mail type CNIL / ANSSI avec données pertinentes (fiche RGP, chronologie, mesures)*  
*Construction d'une FAQ client pour incident de sécurité*  
*Jeu de rôle : réponses à un journaliste, conférence de presse simulée*

#### Simulation de cellule de crise et scénarios d'incident

Organisation d'une cellule de crise (rôles, canaux, rythmes)  
Scénarios typiques : ransomware, fuites massives, sabotage interne, compromission cloud  
Communication synchronisée avec l'IT et la direction

*Cas Pratique*  
*Simulation d'un incident cyber en temps réel*  
*Attaque en cours, presse en alerte, données compromises*  
*Préparation et diffusion des messages à chaud*  
*Adaptation des messages selon l'évolution (fuite, pression médiatique, rançon)*

#### Restitution et retour d'expérience

Scénario complet de gestion de crise cyber (attaque ciblée d'un groupe de menace connu)  
Animation d'une cellule de crise communicante  
Analyse post-incident : évaluation des messages, rapidité, coordination  
Retour Exp : ce qui a marché, ce qui doit évoluer (méthodologie + posture)